



Associazione Italiana Operatori Sanitari Addetti alla Sterilizzazione

**VERBALE RIUNIONE
CONSIGLIO DIRETTIVO A.I.O.S. DEL 4 e 5 MARZO 2016**

Sede: HOTEL NOVOTEL BOLOGNA FIERA Via Michelino 73, Bologna – Tel. 051 637771
Orario: Venerdì 4 marzo 2016 e Sabato 5 marzo 2016

CD presente:

Presidente: Antonio Mancini
Vice Presidente: Agostino Inglese
Tesoriere: Tommaso Risitano
Consiglieri: Milena Bezziccheri, Filomena Nocera
Consigliere e Coordinatore dei Referenti di area: Marina Pisegna Cerone
Consigliere e Coordinatore della formazione: Ada Giampà
Referente di area: Emmanuele Sergio
Consiglieri presenti solo sabato: Mario Baggio, Ernesto Sarchi

CD assente:

Segretario Generale: Marta Visentini

Ordine del Giorno:

1) Associazione A.I.O.S.

- Presentazione bilancio preliminare A.I.O.S. 2016 (tesoriere)
- Aggiornamenti iscrizioni Soci AIOS 2016
- Apertura nuovo Conto corrente
- Trasferimento sede legale A.I.O.S.
- Convocazione Assemblea Generale Ordinaria 180 gg dalla chiusura di esercizio sociale

2) Corsi di Formazione Regionali A.I.O.S.

- Analisi e approvazione del materiale scientifico (slide)
- Validazione del piano relatori e assegnazione delle relazioni
- Aggiornamento sedi congressuali
- Aggiornamento contatti con aziende sponsor
- Aggiornamento adesioni partecipanti
- Accreditemento ECM
- Presentazione bilancio preliminare Corsi (My Meeting)

3) Corsi A.I.O.S. Exposanità

- Aggiornamento programma scientifico
- Accreditemento ECM
- Aggiornamento adesioni partecipanti
- Desk istituzionale A.I.O.S.
- Presentazione bilancio preliminare Corsi (My Meeting)

4) Corso FAD

- Aggiornamenti adesioni FAD
- valutazione di rinnovo del progetto formativo (valutazione costi)

5) Valutazione e approvazione Patrocini A.I.O.S. Pervenuti

6) Proposte per data e sede congressuale XIV Congresso Nazionale 2017

7) Collaborazione per articoli scientifici con e-Health

8) Promo Eventi A.I.O.S. Calendario prossimi eventi e trasferte CD

6) Varie ed eventuali

Il Presidente
Antonio Mancini

Il Segretario Generale
Marta Visentini



Associazione Italiana Operatori Sanitari Addetti alla Sterilizzazione

Apertura della riunione alle ore 16:40 in presenza di Antonio Mancini, Agostino Inglese, Tommaso Risitano, Ada Giampà, Marina Pisegna Cerone, Milena Bezziccheri, Sergio Emmanuele, Filomena Nocera. La sessione di venerdì si conclude alle ore 20:15.

Inizio lavori della sessione di sabato 5 marzo alle ore 9:00 in presenza dei sopra citati consiglieri e di Ernesto Sarchi e Mario Baggio. L'incontro si dichiara concluso alle ore 13,00.

1) Associazione A.I.O.S.

Il Presidente annuncia di essere in possesso del file digitale dell'Atto Costitutivo A.I.O.S., viene consegnata copia cartacea alla Segreteria dei Soci My Meeting e ai consiglieri che ne fanno richiesta. Il documento è stato rintracciato grazie al preziosissimo contributo e impegno personale di Luisa Dalprato. Dal documento si evince che l'associazione è stata fondata 7 febbraio 1986 quindi quest'anno ricorre il trentennale.

Il Presidente Mancini propone di celebrare l'anniversario in occasione dell'ultima data del corso regionale di Milano invitando i precedenti Presidenti dell'Associazione: Luisa Dalprato, Giancarlo Ferlenghi, Flavia Bossi, Maria Beatrice Benedetti Michelangeli.

I consiglieri propongono inoltre di realizzare un logo da pubblicare sul sito con il riferimento dei 30 anni, Tommaso Risitano mostra ai colleghi del direttivo un possibile logo.

Il 22 marzo Beatrice Benedetti è stata convocata in tribunale a Bologna per la causa con ANMDO. Ada Giampà richiede di eliminare dal sito, almeno in maniera preventiva e temporanea, il "Libro Bianco sulla sterilizzazione in Italia" in attesa della chiusura della causa. Il CD non ritiene necessaria questa azione.

Milena Bezziccheri consegna: il computer, in precedenza affidato a Katia Zanni, ad Agostino Inglese che lo recapiterà a Marta Visentini. Consegna inoltre il cellulare Nokia 5310, precedentemente affidato a M. Beatrice Benedetti Michelangeli, ad Antonio Mancini il quale decide di affidarlo in custodia a My Meeting, in quanto non ritiene di averne bisogno.

Ada Giampà riferisce di aver ricevuto il plico con i due PC provenienti da Andrea Valentinotti, il plico non è stato aperto perché la consegna è avvenuta questa mattina in sua assenza.

My Meeting conferma di aver ricevuto il videoproiettore e di tenerlo a disposizione presso la propria sede per le riunioni/corsi dell'Associazione.

- Presentazione bilancio preliminare A.I.O.S. 2016 (tesoriere)

Mario Baggio ha predisposto il bilancio consuntivo 2015 che consegna in copia cartacea alla segreteria My Meeting e riferisce di averlo già trasmesso in formato digitale via e-mail nei giorni precedenti al Presidente, Tesoriere e Vice Presidente, che ne ha confermato l'avvenuta ricezione.

Tommaso Risitano, sulla base degli importi del consuntivo 2015 e delle ipotesi di entrate predisporrà un bilancio preliminare per l'anno in corso 2016. La Segreteria My Meeting si rende disponibile ad affiancare il tesoriere nella stesura del bilancio qualora ne nascesse l'esigenza.

- Aggiornamenti iscrizioni Soci AIOS 2016

My Meeting aggiorna i consiglieri circa l'andamento delle quote associative 2016:

N. 51 iscritti AIOS di cui n. 3 quote gratuite attribuite ai vincitori del Premio Memory Wall del Congresso Nazionale AIOS di Vicenza 2015.

Totale quote AIOS di competenza 2016 Euro 1.913,00 (n. 1 pagamento dalla Svizzera effettuato di Euro 33,00 anziché 40,00).

Nel corso della seduta del direttivo Mario Baggio riceve in contanti le quote associative 2016 da: Milena Bezziccheri, Marina Pisegna Cerone, Ernesto Sarchi, Filomena Nocera, Antonio Mancini, per un totale di Euro 200,00. L'importo sarà versato sul conto corrente A.I.O.S. a cura di Mario Baggio, attualmente unico firmatario del conto A.I.O.S.

Viene verificato sull'estratto conto il pagamento della quota 2016 di Ada Giampà, confermato da Mario Baggio bonifico avvenuto in data 16/2.

My Meeting procederà ad aggiornare il database degli iscritti 2016 con le quote dei consiglieri elencate sopra.

- Apertura nuovo Conto corrente

Il tesoriere si attiverà tempestivamente nei prossimi giorni per consegnare l'atto costitutivo a

Banca Prossima e avviare la procedura di apertura del nuovo conto corrente, di cui metterà a conoscenza tutti i consiglieri e la Segreteria Soci My Meeting non appena attivato. I dati del nuovo conto corrente saranno pubblicizzati sul sito internet dell'Associazione e su tutta la modulistica attualmente in vigore (schede di iscrizione corsi regionali, scheda soci 2016, sito internet My Meeting ecc.)

- Trasferimento sede legale A.I.O.S.

L'Avvocato Fabbri ha confermato che non è necessario modificare lo statuto dell'associazione tramite notaio. E' sufficiente modificare l'indirizzo sul sito internet e, dietro richiesta di presentazione di documenti da parte di terzi, allegare allo statuto l'estratto del verbale del 5/12/15 in cui si evince l'approvazione del CD per lo spostamento della sede presso l'attuale tesoriere. My Meeting conferma ai consiglieri di aver già provveduto alla modifica del sito, ricorda inoltre a tutti i consiglieri che i documenti sono presenti nei propri archivi e a disposizione di chi ne farà richiesta.

- Convocazione Assemblea Generale Ordinaria 180 gg dalla chiusura di esercizio sociale

Il Consiglio Direttivo stabilisce di comune accordo che l'Assemblea Generale Ordinaria si svolgerà il 7 maggio 2016 a Caltanissetta, presso la sede del Corso Regionale (Consorzio Universitario della Provincia di Caltanissetta Corso Vittorio Emanuele II, 92).

My Meeting avrà cura di spedire le convocazioni con il modulo di delega a tutti i soci 20 gg prima della data prescelta, come previsto dal regolamento associativo.

2) Corsi di Formazione Regionali A.I.O.S.

- Analisi e approvazione del materiale scientifico (slide)

Ada Giampà come Responsabile della Formazione conferma di aver ricevuto le relazioni redatte singolarmente dai consiglieri e di aver compattato il materiale e a realizzare una bozza delle slide da sottoporre al parere del Consiglio Direttivo, evitando doppie presentazioni.

Ada Giampà fa richiesta a My Meeting di inserire la banda antifrode sulla copia delle slide che viene rilasciata ai partecipanti. Le slide da distribuire ai partecipanti saranno più snelle rispetto a quelle presentate durante i corsi, onde evitare di bruciare l'argomento soprattutto per i corsi del secondo semestre.

Nel corso della presentazione delle Slide sono emerse alcune osservazioni da parte dei consiglieri, il materiale scientifico sarà pertanto modificato tenendo in considerazione quanto segue:

- Utilizzare logo AIOS Divisione Formazione + 30° anniversario
- Slide apertura - non ci sono modifiche
- 1a presentazione LE BASI DEL PROCESSO - non ci sono modifiche.
- 2a presentazione PERFORMANCE alleggerire le slide sui "sali".
- 3a presentazione LAVAGGIO: fare attenzione perché sono cambiati i pittogrammi dei prodotti chimici, verificare e aggiornare icone; inserire due slide all'inizio della presentazione; correggere la parola cromo.
- 4a presentazione ROBOTICA - eliminare slide 11 vuota; eliminare slide sulla procedura operativa. La relazione viene presentata in maniera più approfondita nelle sedi in cui la robotica viene utilizzata, in caso contrario sarà esposta in maniera più superficiale.
- 5a presentazione CONTAINER - le slide sull'analisi della pianificazione sono ripetitive e rischiano di diventare troppo pesanti per chi ascolta, sintetizzare i contenuti riducendo il numero delle slide.

Il materiale cartaceo da consegnare ai partecipanti x i gruppi di lavoro del pomeriggio sarà il seguente (fotocopie degli articoli e-Health):

- Informatizzare la centrale di Sterilizzazione, una maggior sicurezza in Sala Operatoria
- Patrimonio tecnologico e quantità in Sanità: Washer-disinfectors (WD) e sterilizzatrici a vapore
- Sistemi di confezionamento dei dispositivi medici sterilizzati terminalmente
- La convalida del processo di imballaggio dei dispositivi medici sterilizzati terminalmente

I relatori dovranno prepararsi anticipatamente sugli articoli che saranno discussi nei lavori di gruppo, mettendosi d'accordo di volta in volta telefonicamente con i colleghi per la scelta dei testi da approfondire in funzione delle relazioni presentate nell'ambito della mattinata.

- Validazione del piano relatori e assegnazione delle relazioni

E' riconfermata la suddivisione dei relatori definita in precedenza con la Responsabile della Formazione. Sulla base di questa pianificazione è stato stabilito il piano dei pernottamenti e singole necessità di viaggio.

Per ciascuna data del corso sono state assegnate le relazioni ai docenti presenti. My Meeting trasmetterà il copia del programma dei singoli corsi a tutto il direttivo e provvederà a spedire lettera di invito ufficiale a tutta la faculty contenente anche i riferimenti alla documentazione ECM. Per la stampa dei programmi, il Consiglio Direttivo stabilisce di indicare il nome del relatore designato in grassetto come primo e aggiungere di seguito il nome degli altri relatori, considerandoli come co-autori ed eventuali sostituti.

- Aggiornamento sedi congressuali esposto da My Meeting

Savigliano = La cattiva esperienza delle aziende presenti nel 2014 si è ripercossa negativamente sulle partecipazioni 2016, al momento solo l'I-Tema ha richiesto di essere presente in questa sede. Verificare con Susanna Gerbaudo se viene utilizzata la robotica per organizzare al meglio la parte scientifica.

Caltanissetta = Sono stati venduti n. 4 spazi espositivi, lo spazio per gli sponsor è solo all'interno di salette piene di sedie e dove non è previsto il passaggio dei partecipanti. Per renderli visibili dobbiamo metterli nel foyer antistante la plenaria, ma non è sufficiente per tutti; nel corridoio non ci stanno perché è troppo stretto. Sergio Emmanuele si rende disponibile per fare il sopralluogo personalmente in tempi stretti per cercare di risolvere il problema. Al momento il tavolo della segreteria è stato spostato in sala congressi per ricavare lo spazio per le aziende. La hostess suggerita dal Presidente IPASVI non è una professionista e il sopralluogo in sede non ha portato i risultati attesi, è stato necessario far intervenire il responsabile della struttura per l'invio di alcune foto della sala e degli spazi.

Cagliari = mancano sponsor al momento ha aderito solo 3M e se non troviamo almeno 2 aziende non ci sono le entrate sufficienti per realizzare il corso, considerato il fatto che le spese di alloggio e trasferimento incidono in maniera importante per questa sede. Bisogna spronare la Cugudda affinché si attivi per sponsor e iscritti, pare possa esserci un'azienda interessata a offrire la ristorazione, Mancini si prende l'impegno di contattarla lunedì.

Perugia = la sede è perfetta con spazioso foyer per sponsor; terrazza esterna per eventuale catering; saletta polivalente in supporto per lavori gruppi; ma dobbiamo comunque trovare altri 4 sponsor! Si invita Filomena a trovare nuove aziende. Filomena riferisce che CISA ci deve essere, contattare le stesse persone con cui sono stati chiusi gli accordi nel 2014.

La sala congressi è molto ampia e ospita fino a 250 persone, il numero degli iscritti dovrà tuttavia rimanere contenuto in 100 partecipanti +10-15% nel rispetto dell'accreditamento ECM che non è possibile modificare altrimenti varia il numero di crediti.

Rovereto = la referente My Meeting ha effettuato il sopralluogo questa mattina e stiamo cercando di capire quanti spazi riusciamo a ricavare in totale nell'atrio dell'ospedale, pare che ci siano solo due tavoli e che pertanto le altre aziende debbano portare il tavolo a loro cura.

Sulmona = nonostante le numerose ricerche al momento non è stata trovata una sede idonea per organizzare il corso. Non ci sono sponsor che hanno fatto richiesta di essere presenti a Sulmona e nemmeno iscritti. Marina Pisegna riferisce che probabilmente la Johnson sta raccogliendo adesioni di partecipanti. A fronte delle difficoltà e dello scarso interesse riscontrato per questa location il Direttivo stabilisce all'unanimità di annullare la data di Sulmona e di veicolare i partecipanti su Perugia.

Reggio Calabria = è in programma il sopralluogo la prossima settimana, Mancini garantisce che il foyer può tenere molto più di 6 spazi e che quindi non ci saranno difficoltà ad accogliere più aziende, se i tavoli non sono presenti in loco li si possono reperire da altri reparti.

Molfetta = la hostess incaricata da My Meeting effettuerà il sopralluogo giovedì 10/3, pare che non ci siano i tavoli (contratti già emessi) e quindi sono da trovare quanto prima. La Sede è molto costosa. Agostino Inglese riferisce che probabilmente ha trovato uno sponsor disposto farsi carico direttamente dei costi di affitto, My Meeting avrà cura di verificare tali accordi prima di firmare il contratto con la sede. Agostino Inglese riferisce inoltre di aver già utilizzato i tavoli in occasione di un corso precedente, quindi ci sono. Se non dovessero essere disponibili in la sede prova a cercarli tramite un'azienda multiservizi con costi ridotti.

Milano = La sede dell'IEO è la più costosa di tutte, tuttavia è anche la più prestigiosa e consente all'AIOS di avere un'ottima visibilità e di mantenere buoni rapporti con l'istituto, con il quale già collabora per i corsi interni. My Meeting ha trattato le quotazioni ed è riuscita ad ottenere un piccolo sconto, vengono imposti dalla sede il servizio di assistenza tecnica e il servizio catering, sarà l'unica sede a fornire i pasti ai partecipanti. Gli spazi dovranno essere riconfermati in via definitiva a settembre.

OK 4 tavolini piccoli in corridoio, al momento abbiamo solo 2 adesioni.

Tutto il Direttivo è d'accordo per riconfermare la sede dell'IEO anche in virtù dell'ipotesi di organizzare la cerimonia per il trentennale dell'Associazione.

- Aggiornamento contatti con aziende sponsor

Cristina Federici illustra l'elenco delle adesioni delle Aziende sponsor confermate.

Persistono le problematiche sugli spazi dedicati alle aziende sponsor all'interno delle sedi regionali, soprattutto sulla questione "visibilità".

Si segnalano Steelco, Nuova Farmec, Novamedisan, Getinge, B.Braun, Cisa come aziende che non parteciperanno agli eventi formativi 2016. Antonio Mancini e Ada Giampà si impegnano a prendere contatti con i referenti di zona per tentare di coinvolgerli.

Contattare AB Medica unica azienda in Italia che fa la robotica (Da Vinci) un'ora del programma è dedicata alla robotica.

Rispetto alla scorsa edizione dei corsi sono necessari ancora circa 13.000,00 Euro

- Aggiornamento adesioni partecipanti al 4 Marzo 2016

- n. 15 Savigliano (CN) 16 aprile 2016
- n. 1 Caltanissetta 7 maggio 2016
- n. 0 Cagliari 28 maggio 2016
- n. 3 Perugia 25 giugno 2016
- n. 2 Rovereto (TN) 17 settembre 2016
- n. 0 Sulmona (AQ) 24 settembre 2016
- n. 2 Reggio Calabria 15 ottobre 2016
- n. 0 Molfetta (BA) 5 novembre 2016
- n. 10 Milano 26 novembre 2016

- Accreditamento ECM

Confermato obiettivo formativo n. 18.

Descrizione "acquisizione competenze tecnico-professionali" come da descrizione obiettivo del corso stampata sul programma dei corsi.

Confermato ruolo di Responsabile Scientifico ad Ada Giampà per tutti i corsi tranne Milano in cui dovrà comparire Antonio Mancini.

I corsi saranno accreditati per n. 100 partecipanti = 8 crediti formativi ECM.

Questionario ECM: gli autori delle relazioni dovranno preparare n. 5 domande relative alla relazione che dovranno essere spedite ad Ada Giampà entro il 20 marzo, il questionario dovrà essere spedito a My Meeting entro il 4 aprile. Il test di apprendimento dovrà essere composto



Associazione Italiana Operatori Sanitari Addetti alla Sterilizzazione

da n. 24 domande con risposta multipla (4 opzioni di risposta di cui una corretta contrassegnata da asterisco).

My Meeting fa presente che per l'accREDITAMENTO ECM sarà necessario trasmettere al Ministero il curriculum vitae di ciascun relatore e invita i presenti a inviare copia aggiornata del proprio CV in mancanza del quale sarà utilizzato quello presente in archivio e inviato in occasione degli eventi passati.

- Presentazione bilancio preliminare Corsi (My Meeting)

My Meeting ha predisposto un bilancio sulla base dello storico del 2014. Le entrate sponsor del 2014 erano di 31.600,00 in questo momento abbiamo raccolto 14.000 quindi metà di quanto necessario. I costi del 2016 sono leggermente inferiori rispetto a quello del 2014 perché abbiamo cercato di contenere il più possibile tutti i costi eliminando le voci superflue.

Viene esposto il riepilogo delle singole voci di spesa del bilancio da parte di Cristina Federici.

Viene ricordato a tutti i consiglieri che i docenti dei corsi saranno rimborsati da AIOS se si spostano in auto mentre la biglietteria aerea/ferroviaria sarà emessa da My Meeting

3) Corsi A.I.O.S. Exposanità

- Aggiornamento programma scientifico

My Meeting consegna ai presenti alcune copie del programma scientifico, non si segnalano aggiornamenti o variazioni agli interventi. Per ridurre i costi dell'organizzazione del corso Agostino Inglese suggerisce di non partecipare personalmente e di far fare la sua presentazione ad Antonio Mancini.

- AccREDITAMENTO ECM:

Confermato obiettivo formativo n. 18.

Ada Giampà si impegna a mandare a MyM la descrizione dell'obiettivo formativo per le due giornate e il test di apprendimento da sottoporre ai partecipanti che dovrà essere composto da n. 12 domande con risposta multipla (4 opzioni di risposta di cui una corretta contrassegnata da asterisco).

Responsabili scientifici Ada Giampà e Antonio Mancini alternati in modo da far acquisire i crediti come partecipanti ad entrambi.

I corsi saranno accREDITATI per n. 100 partecipanti = 4 crediti formativi ECM.

- Aggiornamento adesioni partecipanti:

Al momento si sono registrati n. 2 partecipanti ad entrambi i corsi. Si richiede ai consiglieri di promuovere il più possibile il corso.

- Desk istituzionale A.I.O.S.:

Sarà presidiato da una Hostess My Meeting per 3 gg e con presenza dei consiglieri per info tecniche/scientifiche nel pomeriggio dopo i corsi. Lo stand sarà personalizzato con il nome dell'Associazione e sarà esposta la vela dell'AIOS. Presso il desk saranno distribuiti i programmi dei corsi regionali 2016, le schede di iscrizione all'Associazione e materiale informativo dell'AIOS e moduli per la raccolta dati da parte di partecipanti interessati all'Associazione.

My Meeting viene autorizzata dal CD all'incasso delle quote di iscrizione all'associazione e agli eventi 2016 AIOS.

- Presentazione bilancio preliminare Corsi

I corsi Exposanità si possono sostenere esclusivamente con l'incasso delle quote di iscrizione, non è possibile concordare sponsorizzazioni con aziende in quanto siamo ospiti della Fiera. My Meeting fa presente che stando alla presente ipotesi di spesa, considerando una base di 80 iscritti paganti per entrambi i corsi si prevede un costo di Euro 2.800,00 a carico dell'Associazione. I costi delle cene dei relatori possono essere eliminati se subentrano degli inviti di aziende sponsor che potranno essere valutati solo last minute.

Inserire a carico del bilancio dei corsi il pernottamento di Fulvio Toresani, spese di viaggio a suo carico.

Prevedere pernottamenti presso Novotel per
Antonio Mancini IN 18 OUT 20 maggio - Ada Giampà IN 18 OUT 20 maggio - Agostino Inglese
(tenere in sospeso, se non ci sono risorse economiche viene sostituito da Antonio Mancini).

4) Corso FAD

- Aggiornamenti adesioni FAD: Partecipanti iscritti 130 di cui con crediti 88
- Valutazione di rinnovo del progetto formativo:

Il progetto FAD sarà attivo per l'erogazione dei 18 crediti ECM fino al 30 aprile 2016.

My Meeting fa presente che il triennio formativo ECM si conclude a dicembre 2016. Il Consiglio è d'accordo a non rinnovare il progetto dal primo di maggio, ma di considerare l'ipotesi di rinnovo a partire da gennaio 2017. La piattaforma rimane comunque attiva come formazione senza erogazione di crediti ECM e a disposizione di OSS o operatori interessati che potranno frequentare il corso. Si invita a pubblicizzare il corso FAD a tutti i partecipanti dei corsi regionali ad accedere alla piattaforma.

My Meeting spedisce il folder FAD a tutto il direttivo, affinché ciascun consigliere possa promuovere il progetto nella propria azienda anche dopo la scadenza, soprattutto per iscrizioni di OSS. My Meeting è a disposizione per concordare iscrizioni di gruppo.

Il saldo della FAD sarà consuntivato al termine del progetto, per la copertura dei costi al momento si sono necessarie circa 70 quote di iscrizione.

5) Valutazione e approvazione Patrocini A.I.O.S. pervenuti

Il CD valuta le richieste di Patrocinio NON oneroso pervenute alla Segreteria My Meeting secondo le modalità stabilite dal regolamento e delibera quanto segue:

- II Congresso Nazionale AISO – Rimini, 8-9 aprile 2016 **OK confermato all'unanimità**
Marina Pisegna presenterà i saluti inaugurali per conto del Presidente che non potrà essere presente all'incontro.
- VII edizione Corso teorico-pratico per il personale di sala operatoria NURSING ROUND Bologna, 8-9 aprile 2016 **OK confermato all'unanimità** – Agostino Inglese suggerisce di autorizzare Ada Giampà (relatrice al Corso) all'utilizzo del logo AIOS sulle slide, Milena Bezziccheri e Filomena Nocera non sono d'accordo. Il CD stabilisce che la presentazione dovrà essere priva di logo AIOS avendo presentato abstract a titolo personale, Ada Giampà riferisce inoltre di aver concesso la divulgazione dell'abstract del suo intervento ma che non concederà l'autorizzazione alla divulgazione delle slide poiché si tratta di materiale che parzialmente sarà utilizzato anche per i corsi.
- XVII Congresso Nazionale AICO – Cagliari, 14-16 aprile 2016 **OK confermato all'unanimità**
- 7° Congresso Nazionale SIMPIOS – Rimini, 9-11 Maggio 2016 **OK confermato all'unanimità**

My Meeting si occuperà di notificare alle singole segreterie organizzative l'esito della richiesta di Patrocinio.

6) Proposte per data e sede congressuale XIV Congresso Nazionale 2017

I Consiglieri propongono la città di Roma come prima scelta ed eventualmente come seconda opzione la città di Bari.

My Meeting suggerisce di valutare sedi congressuali alberghiere in modo da limitare i costi degli allestimenti e degli spostamenti dei partecipanti/faculty.

La data del Congresso sarà individuata nel mese di Ottobre 2017, sulla base della disponibilità della sede e in base agli eventi scientifici di settore previsti per quel periodo. Verificare ipotesi di data del mondiale 2017, che probabilmente sarà resa nota solo a ottobre durante il mondiale in Australia. Si ritiene opportuno cominciare a divulgare la data il prima possibile in modo da evitare che le altre associazioni organizzino il proprio evento nelle stesse date.

7) Collaborazione per articoli scientifici con e-Health

E' prevista la pubblicazione di n. 3 articoli per il 2016.

Ada Giampà e Marta Visentini stanno lavorando alla redazione del primo articolo per la

pubblicazione entro maggio/giugno.

I rimanenti due articoli saranno pubblicati nel secondo semestre, si rendono disponibili Filomena Nocera e Agostino Inglese per i dispositivi.

My Meeting suggerisce di valutare il tema del terzo articolo sulla base del riepilogo delle valutazioni scientifiche raccolte durante il Congresso Nazionale di Vicenza.

L'articolo sarà pubblicato dopo l'approvazione del Responsabile della Formazione Ada Giampà.

8) Promo Eventi A.I.O.S. Calendario prossimi eventi e trasferte CD

Nei prossimi mesi sono previsti numerosi eventi di interesse per AIOS di seguito viene elencato il calendario e il nome dei consiglieri che si faranno carico della divulgazione del materiale promozionale AIOS (inviato da My Meeting)

- XVI Congresso Nazionale **AIIC** Ingegneri Clinici – Bari, 7-9 aprile 2016 Agostino Inglese/Marta Visentini
- II Congresso Nazionale **AISO** – Rimini, 8-9 aprile 2016 Marina Pisegna
- VII edizione Corso teorico-pratico per il personale di sala operatoria **NURSING ROUND** Bologna, 8-9 aprile 2016 – My Meeting
- Ernesto presenzierà alla riunione del GPain di inizio aprile
- 14th International Coloproctology Meeting – Torino 11-13 Aprile 2016 Marina Pisegna?
- XVII Congresso Nazionale **AICO** – Cagliari, 14-16 aprile 2016 Tommaso Risitano, Ernesto Sarchi
- 19 aprile IPASVI Bari e Modena presso Università di Bari Agostino Inglese
- 12 maggio congresso OTODI Bari relatori invitati Agostino Inglese/Antonio Mancini
- Meeting **ANOSS** Operatori Sociosanitari – Piacenza, 20-21 aprile 2016 - My Meeting
- 7° Congresso Nazionale **SIMPIOS** – Rimini, 9-11 Maggio 2016 – My Meeting

Agostino Inglese riferisce che sta organizzando un evento a Vietri sul mare 15-17 giugno, propone di mettere un desk con materiale promo AIOS. Il CD approva la proposta.

6) Varie ed eventuali

My Meeting consegna il report consuntivo dell'elaborazione schede di gradimento ECM del congresso Nazionale di Vicenza da cui si evincono questi argomenti da approfondire:

- Reprocessing del materiale endoscopico
- Prevenzione infezioni del sito chirurgico Marina ha già un lavoro pronto eventualmente da utilizzare x nazionale
- Prove di stabilità, prove di verifica sulle autoclavi, test giornalieri
- DPI
- Trattamento dei DM Riutilizzabili e materiale laparoscopico
- Interventi del dr. Moro molto apprezzati

My Meeting consegna programmi cartacei dei Corsi Regionali e Corsi Exposanità con l'invito alla massima divulgazione.

Filomena Nocera viene incaricata dal CD all'apertura e gestione di una pagina Facebook AIOS per la promozione degli eventi e delle attività dell'Associazione.

Ada Giampà propone di predisporre un questionario anonimo, da consegnare ai partecipanti dei corsi 2016, per avere la percezione da parte degli operatori di centrale di sterilizzazione della qualità dell'attività svolta nella propria centrale di sterilizzazione e di cosa può essere migliorabile. Il materiale raccolto potrà essere utilizzato come spunto per una relazione al prossimo congresso nazionale. Esiste già una base di circa 20 domande che sarà sottoposta a My Meeting per una prima valutazione. Il CD delibererà eventuali modifiche o integrazioni prima della divulgazione.

Forum sul sito Ada Giampà ricorda a tutti i colleghi di rispondere alle domande in base al mese di competenza.