



Associazione Italiana Operatori Sanitari Addetti alla Sterilizzazione

VERBALE

Riunione del CONSIGLIO DIRETTIVO

Sabato 17 gennaio 2015 dalle ore 10,00 alle ore 16,00

RAMADA HOTEL ENCORE Via Ferrarese 164, Bologna – Tel 051 4161311

CD presente:

Presidente - Beatrice Benedetti Michelangeli

Vice Presidente – Andrea Valentinotti

Tesoriere – Mario Baggio

Consigliere – Milena Bezziccheri

Consigliere – Agostino Inglese

Consigliere – Antonio Mancini

Consigliere – Ernesto Sarchi

Consigliere – Silene Tomasini

CD assente:

Segretario – Maria Catia Zanni, impegni personali inderogabili

Consigliere – Ada Giampà, lutto in famiglia

My Meeting presente:

Cristina Federici

Milena Roveri

OdG

1. **Analisi degli obiettivi raggiunti e NON raggiunti nel 2014**
2. **Consuntivo Corsi Formazione AIOS 2014:** analisi del bilancio consuntivo entrate e uscite
3. **Grafici dei Corsi sulla valutazione percepita dai partecipanti** su: rilevanza degli argomenti, qualità educativa, utilità dell'evento per la propria formazione personale, qualità dell'organizzazione del programma ECM, efficacia dell'evento formativo per la propria formazione, Customer Satisfaction...
4. **Assemblea Generale Soci 2014 da convocare per chiusura Bilancio d'Esercizio:** dove e quando?
5. **Definizione dei Seggi Elettorali durante il Nazionale:** procedura da definire correttamente in base al Regolamento
6. **Congresso Nazionale AIOS 2015:**
 - Sponsor e area tecnico pratica
 - Proposte programma scientifico
 - ECM e definizione dei percorsi
 - Patrocini da richiedere
 - Programma Sociale
7. **Progetto FAD AIOS:** partenza del progetto entro fine febbraio 2015!
8. **Sito AIOS**
9. **Concessione Patrocinio AIOS ad altri eventi**
10. **Partecipazione Scientifica dei membri AIOS e promo AIOS ad altri eventi/associazioni**
11. **Varie ed eventuali**

Il Segretario
Maria Catia Zanni

Il Presidente
Maria Beatrice
Benedetti Michelangeli

La riunione inizia regolarmente alle ore 10,00 a cura del Presidente Beatrice Benedetti.

Prendono la parola i Consiglieri Antonio Mancini e Agostino Inglese per chiedere che vengano anticipati gli argomenti relativi all'Assemblea Generale, Elezioni CD e Congresso Nazionale: i **punti 4-5-6 dell'OdG** diventano 1-2-3 nel presente Verbale.

1. Assemblea Generale Soci da convocare per chiusura Bilancio d'Esercizio 2014: dove e quando?

Il Presidente propone per il **7 marzo la prossima riunione del CD** e convocazione dell'Assemblea Generale dei Soci per la chiusura del bilancio 2014 e notifica della chiusura del bilancio 2013 come da bilancio consuntivo di cui è in possesso Baggio. Il CD approva.

Si rende noto a tutto il CD delle dimissioni di Elena Casarano dal Consiglio Direttivo AIOS per problemi di salute inviate per email l'11 dicembre 2014. My Meeting, sentito il Presidente, ha già inviato alla Sig.ra Casarano un'email di accettazione delle dimissioni in data 12/12/2014.

2. Definizione dei Seggi Elettorali durante il Nazionale: procedura da definire correttamente in base al Regolamento

Il CD stabilisce di convocare l'Assemblea Generale dei Soci venerdì mattina 23/10/2015, in apertura dei lavori dalle ore 8.00 alle ore 9.00, con l'elezione del Comitato Elettorale. I seggi per le votazioni saranno aperti nella giornata di venerdì dalle 13,00 alle 16,00. Al termine dell'Assemblea i 5 del Comitato Elettorale si recheranno ai seggi per preparare il materiale insieme al personale MyM.

Sabato mattina presentazione del nuovo CD eletto: prevedere 20 minuti in sala plenaria.

My Meeting si occuperà di pubblicare sul sito AIOS e MyM il messaggio di apertura dei seggi con le norme per l'invio delle candidature; testi come da bozza visionata e condivisa durante la seduta odierna.

3. Congresso Nazionale AIOS 2015:

My Meeting consegna a tutti i Consiglieri la PIANIFICAZIONE dell'evento con le scadenze delle varie fasi operative fino al giorno del congresso.

• Sponsor e area tecnico pratica

Cristina Federici espone l'elenco delle aziende sponsor che hanno aderito e in che modo.

Le entrate sponsor attuali corrispondono circa il 50% delle entrate del congresso di Riccione.

Si richiama l'attenzione sulle aziende sponsor "storiche" che ancora non hanno dato riscontro di partecipazione al congresso.

Cristina Federici espone alcune criticità riguardanti il percorso tecnico-pratico, raccolte durante le conversazioni telefoniche con le aziende sponsor. Il CD in accordo con My Meeting stabilisce quanto segue:

- 28 febbraio 2014 scadenza per l'adesione degli sponsor all'Area Tecnico-Pratica, per avere la certezza delle aziende aderenti e calcolare la durata effettiva di ogni singolo settore, definire la il giusto tempo a disposizione di ogni singola azienda e la tempistica generale del percorso formativo da accreditare.

Durante il CD del 7 marzo sarà verificata l'adesione delle ditte ed eventualmente si deciderà se posticipare ulteriormente la scadenza oppure realizzare eventuali postazioni mancanti a cura dell'AIOS, anziché con il supporto di un'azienda sponsor. Una volta definito il programma scientifico non saranno più possibili variazioni/aggiunte, le aziende che restano escluse potranno valutare investimenti di tipo diverso.

- Andrea Valentinotti chiede ai colleghi del CD di partecipare attivamente alla ricerca delle sponsorizzazioni facendo leva sulle aziende con cui si hanno maggiori rapporti.

- Andrea Valentinotti si impegna a prendere contatti con Otto Casonato della Steelco per chiarire la problematica sulla riservatezza/privacy dell'area tecnico-pratica.

- Secondo Andrea Valentinotti il percorso tecnico-pratico si può fare senza la fornitura di acqua alle aziende, deve essere una Demo e non un ciclo completo, i tempi non lo consentirebbero. Le lamentele ricevute dalle aziende su quest'aspetto sono fuori luogo. Quest'area è stata realizzata in seguito al suggerimento degli sponsor, affiancandolo a quelle che sono le necessità dei crediti ECM necessari per i partecipanti.

Proposte programma scientifico

Silene Tomasini e Andrea Valentinotti presentano al CD i contributi scientifici ricevuti/raccolti in vista della riunione di oggi da valutare per la realizzazione del programma del congresso:

- **Gian Carlo Scarpini** ha inviato Abstract tramite sito MyM
 - **Principali rischi occupazionali connessi al processo di sterilizzazione in ambito sanitario**
 - **Piero Brambilla** ha inviato Abstract tramite sito MyM
 - **La formazione come identità professionale**
 - **Fulvio Toresani** ha inviato due Abstract per un intervento in Plenaria della durata di 1 ora
 - **ISO 17665-3: guida alla designazione di un DM, ad una famiglia di prodotti e ad una categoria di processo**
 - **UNI/TR nnnnn: guida al ricondizionamento degli endoscopi termolabili**
 - **Bacchi** ex Farmec ora libero professionista consulente x Mundial ha richiesto di presentare un lavoro per un intervento in Plenaria dal titolo:
 - **La centralità del lavaggio manuale e automatico come presupposto fondamentale nel processo di sterilizzazione. Lo stato dell'arte alla luce delle nuove acquisizioni**
 - **Roberto Povoli** consulente del triveneto dell'AICO e caposala S.O. di Rovereto ha richiesto di presentare un lavoro della durata di 20 minuti
 - **La collaborazione tra Sala Operatoria e Centrale di Sterilizzazione. La responsabilità e l'evoluzione del professionista Infermiere**
 - Roberto Povoli mette inoltre a disposizione la "candidatura" **dell'Avvocato Barbieri**, qualora AIOS abbia la necessità di un intervento per la parte giuridica.
 - **Antonio Draisci** provveditore contattato da Milena Bezziccheri, conferma disponibilità per un intervento dal titolo:
 - **Il costo di gestione di una centrale di sterilizzazione**
 - **Paolo Tronchin** IP responsabile della Servizi Italia a Treviso è stato contattato da Andrea Valentinotti ed è disponibile a fare alcune relazioni sui seguenti temi: certificazione del processo, gestione della logistica e determinazione dei costi. Andrea Valentinotti sottolinea che in questa zona geografica (Triveneto) è molto marcato l'Outsourcing.
 - Proposta di Sessione scientifica ricevuta da sponsor **CBM-BBraun-Martin Italia** con selezione dei docenti italiani ed esteri da parte delle aziende che però non vogliono comparire come organizzatori e neppure essere menzionati. Durata 2 ore, titolo della sessione:
 - **Contenitori rigidi riutilizzabili per la sterilizzazione: sono scatole magiche?**
- Sono inoltre emerse le seguenti proposte:
- Richiedere una relazione al **Sig.....** di Pieve di Soligo conosciuto da Milena Bezziccheri a Milano, si chiede alla medesima Sig.ra Bezziccheri di contattarlo;
 - Contattare **Moro** per proporre relazione su "infezioni correlate" es. Ebola con riferimento alla sterilizzazione, si offre di contattarlo Beatrice Benedetti;

- Sentire **Catia Zanni** in base alla sua tesi come vuole improntare la relazione delle infezioni correlate all'assistenza (non ospedaliera);
- **Di Iorio** sarebbe meglio che facesse la relazione sul lavaggio di Da Vinci anziché l'individuazione del guasto nella centrale di sterilizzazione;
- Chiedere alla **Catassi/Gramenzi** la proposta di un relatore per "il punto di vista dell'OSS", si offre di contattarle Milena Bezziccheri;
- Sollecitare invii di abstract a **Noferini, Catassi, Gramenzi**; viene sempre richiesto a Milena Bezziccheri durante il prossimo congresso di Pisa da loro organizzato;
- Attuazione della normativa 47/2007 (sessione 4) da far fare a **Giampiccolo**;
- Chiedere disponibilità a **Auchenthaler** x gestione capitolato, ci penserà Andrea Valentinotti;
- Agostino Inglese chiede disponibilità al suo **Dir. Generale e Sanitario di Bari** per la Tavola Rotonda;
- Si affida la ricerca della figura dell'**Ingegnere** ad Ernesto Sarchi sempre per la Tavola Rotonda;
- Andrea Valentinotti chiederà disponibilità al collega siciliano che lavora da lui per la relazione sul personale con limitazioni funzionali (sessione 3) - sostituire il dr. Snaidiero che non è piaciuto per niente durante l'evento di Milano;
- **Roberto Ricci** sarà contattato da Beatrice Benedetti come suo co-moderatore;
- Invitare nuovamente **Avvocato Paolo Albano** x lettura magistrale;

Presentazione del percorso teorico-pratico in plenaria giovedì pomeriggio durata 1 ora – si propongono Milena Bezziccheri e Andrea Valentinotti. Dovranno spiegare come avviene il percorso tecnico-pratico e fare una breve introduzione teorica sui singoli settori.

Ampliare le figure che intervengono nella Tavola Rotonda:

- > infermiere: cercare candidato tra IPASVI? Viene fatta la proposta della Mangiacavalli;
- > referente di azienda sponsor: Andrea chiederà a Biocommeriale o ServiziItalia;
- > punto di vista legale: viene fatta la proposta di Luca Benci?

Ipotesi assegnazione Moderatori (dovranno essere due per ogni sessione):

Pisegna sez. 1
Giampà sez. 2
Mancini sez. 3
Di Iorio sez. 4
Dalprato sez. 4
Benedetti + Ricci Tavola Rotonda
Bezziccheri sez. 5
Zanni corsi approfondimento

Valentinotti preferisce astenersi dal ruolo di moderatore x supervisionare il percorso tecnico-pratico.

Valentinotti propone di invitare Ferlenghi al congresso. Il CD è d'accordo.

Selezione Tutor per il percorso tecnico-pratico

1. Inglese + 2 persone proposte da lui (nominativi in arrivo)
2. Tozzi
3. Risitano



Associazione Italiana Operatori Sanitari Addetti alla Sterilizzazione

4. Martino
5. Sarchi

I gruppi dei partecipanti del percorso tecnico-pratico saranno riconoscibili tramite dei colori/numeri: bollino colorato sul badge e cartello con settore e numero davanti ad ogni sala/area.

I Tutor avranno un badge di riconoscimento con il riferimento del numero del gruppo a loro assegnato. Riceveranno preventivamente le "Linee Guida" del percorso che dovranno studiare prima del congresso. Giovedì mattina, prima dell'inizio dei lavori del congresso, Andrea Valentinotti e Milena Bezziccheri incontreranno i Tutor per risolvere eventuali dubbi last minute e simulare la visita del percorso nelle varie postazioni in presenza dei referenti aziendali.

My Meeting sottolinea l'importanza e la delicatezza del ruolo del Tutor ai fini di una buona riuscita del percorso. Essi dovranno garantire le indicazioni scientifiche e non commerciali, gestire al meglio la tempistica, riportare verbalmente cosa si è detto in Plenaria alla mattina. Sarebbe auspicabile redigere delle **Linee Guida per i Tutor**.

Note varie:

proposta di allestimento della presidenza con poltroncine/divanetti e tavolino basso (tipo talk show) e plasma a terra + podio anziché tavolo di presidenza standard.

Durante le pause del congresso fare girare le foto dei corsi regionali.

Si fissa per il **21 febbraio 2015** presso gli uffici MyM incontro con Milena Bezziccheri, Beatrice Benedetti, Andrea Valentinotti e Silene Tomasini per la sola realizzazione del programma scientifico. Per fare il punto della situazione scientifica e per valutare abstract pervenuti e contatti in corso.

ECM e definizione dei percorsi

L'accreditamento del percorso tecnico pratico va definito in base al numero delle aziende aderenti, ma dovrebbe durare almeno 4 ore di interattiva e 1 ora di teorica. Calcolo indicativo dei crediti 6,5 per un totale di n. 200 partecipanti.

Sulla base del programma scientifico saranno valutati gli altri percorsi formativi sia nelle salette WKS sia in plenaria.

La definizione dei percorsi si rimanda alla prossima riunione del CD sulla base del programma scientifico sviluppato.

Il CD AIOS stabilisce di richiedere i seguenti Patrocini

- AIIC Associazione Italiana Ingegneri Clinici -> **SI**
- IPASVI Nazionale + IPASVI Vicenza -> **SI**
- Ministero della Salute -> **SI**
- Istituzioni locali (Regione Veneto, Provincia Vicenza, Comune Vicenza) -> **SI**
- A.I.C.O. Associazione Italiana Infermieri Camera Operatoria -> **NO**
- ANIPIO Associazione Naz. Infermieri Prevenzione Infezioni Ospedaliere -> **NO**
- A.N.I.A.R.T.I. Associazione Nazionale Infermieri di Area Critica -> **NO**
- A.I.S.O. Associazione Italiana Infermieri di Sala Operatoria e Area Critica -> **NO**
- ANMDO -> **NO**

Programma sociale e ristorazione

Da My Meeting è proposto il Cocktail Benvenuto giovedì sera poi cena libera x tutti!!!

Vari Consiglieri suggeriscono spettacolo in sede: ballerini di tango? Scuola di ballo di ragazzi? My Meeting si impegna a trovare alcune soluzioni *low cost* da proporre alla prossima riunione del CD.

Venerdì sera cena sociale o cena relatori? Da definire!!!

Ci sono pareri discordanti tra i Consiglieri circa la realizzazione della Cena Sociale, non è chiaro se organizzarla oppure sostituirla con la cena ristretta solo Faculty. Si rimanda la decisione al prossimo CD.

Prevedere intrattenimento originale per renderla "indimenticabile" come quella di Lecce.

Si rende noto a tutti il sopralluogo a Vicenza con Benedetti e Bezziccheri **venerdì 13 febbraio**, se riesce ci raggiunge anche Baggio.

Ore 11.00/11,30 incontro al Vecio Molin per sopralluogo del locale (disponibile x cena venerdì)

Ore 13,00 pranzo in sede congressuale e visita degli spazi della Fiera

Pomeriggio eventuale visita altri ristoranti per cena relatori

4. **Analisi degli obiettivi raggiunti e non raggiunti nel 2014**

- Realizzazione NUOVO sito AIOS -> **OK!**
- Non sono stati analizzati gli obiettivi NON raggiunti per mancanza di tempo

5. **Consuntivo Corsi Formazione AIOS 2014**

Cristina Federici di My Meeting presenta un'analisi del bilancio consuntivo, entrate e uscite, e riepiloga la situazione dei corsi. Il CD approva la chiusura del Bilancio senza osservazioni.

È consegnata copia cartacea del bilancio consuntivo a Mario Baggio e a Beatrice Benedetti.

Rispetto agli incassi dell'anno precedente, con gestione a cura di CSR Congressi, si denotano un incremento delle entrate da sponsor di Euro 5.700,00 e un incremento delle entrate da quote d'iscrizione di Euro 3.700,00.

Situazione di AIOS ad oggi:

N. 379 SOCI AIOS = euro 15.160,00

N. 166 NON SOCI AIOS = euro 8.572,45

TOTALE = 545 iscritti ai corsi

Suddivisione iscritti ai singoli corsi aggiornati a fine 2014:

PIEVE DI CORIANO = 47 iscritti

TODI = 51 iscritti

RICCIONE = 69 iscritti

ROMA = 71 iscritti

CROTONE = 77 iscritti

BRESCIA = 107 iscritti

SAVIGLIANO = 71 iscritti

SAN DANIELE = 64 iscritti

MERANO = 82 iscritti

My Meeting fa presente che alcuni partecipanti ai corsi non hanno preso i crediti perché hanno fatto troppi errori, oppure non sono rimasti in sala per tutto il percorso accreditato.

OK Regolamento richiesta rimborsi (art. 18 del Regolamento Associativo).

Mario consegna a Cristina l'elenco dei rimborsi spese sostenuti nel corso del 2014 per i corsi di formazione. Rileva che Milena e Beatrice non hanno mai presentato alcuna richiesta di rimborso spese. Il prospetto si riferisce esclusivamente alle spese di competenza dei corsi, sono esclusi tutti gli altri rimborsi effettuati nel corso dell'anno.

Questi importi serviranno a My Meeting per valutare i costi complessivi dei corsi in modo da definire l'effettivo utile.

Silene suggerisce di ripetere i corsi anche nel 2015 soprattutto al Sud perché alcune aziende sponsor le hanno fatto questa specifica richiesta: CBM e Biocommerciale.

Beatrice esordisce dicendo che non ci sono le risorse economiche, a fatica riusciamo a coprire i costi del Nazionale.

Andrea afferma che la decisione andava presa nello scorso CD perché adesso è troppo tardi per improntare i corsi, anche se il materiale didattico esiste già. Siamo in ritardo sia per la pubblicizzazione sia per l'organizzazione.

My Meeting non ha ricevuto alcuna segnalazione dalle aziende.

Dopo una lunga discussione, il CD decide che si potrebbero organizzare due corsi al Sud: uno a Foggia a cura Agostino Inglese e uno a Messina a cura Tommaso Risitano/Antonio Mancini. Il Presidente suggerisce a Silene di contattarli per la ricerca della sede e degli sponsor. Individuare le date tra aprile, maggio e metà giugno.

Il costo di un corso è di circa 4.000-4.500 euro. Bisogna sondare il terreno con le aziende per vedere se c'è adesione e se è possibile proseguire con l'organizzazione, prima di divulgare la notizia.

6. Grafici dei Corsi sulla valutazione percepita dai partecipanti

My Meeting consegna i grafici riguardanti i corsi realizzati nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2014 e il riepilogo generale dei commenti scientifici di tutti i corsi. Tali strumenti potranno essere analizzati nel dettaglio per una corretta analisi dei fabbisogni dei partecipanti in vista della realizzazione dei corsi in futuro.

Dai resoconti si evince che la valutazione dei partecipanti è mediamente molto buona per quanto riguarda gli aspetti scientifici del corso. I gruppi di lavoro sono stati molto apprezzati, alcuni partecipanti suggeriscono di dedicare maggior spazio a questo tipo di formazione. Altri partecipanti hanno rilevato che gli argomenti trattati sono troppo estesi e avrebbero bisogno di maggior tempo per essere affrontati in maniera adeguata, oppure limitare gli argomenti della giornata.

Sono state rilevate numerose note negative con riferimento alla scelta della sede congressuale di San Daniele.

7. Progetto FAD AIOS: partenza del progetto entro fine febbraio 2015!

Ada Giampà ha inviato il materiale via e-mail venerdì sera che è stato riguardato questa mattina con Silene Tomasini; sarà elaborato da My Meeting per l'antifrode e sarà chiuso entro fine febbraio.

Il CD riconferma che questo 1° corso FAD sarà erogato a titolo gratuito a tutti i Soci AIOS e a euro 60,00 ai NON soci con emissione Ft da My Meeting, così come avvenuto per i corsi di formazione 2014.

Le quote d'iscrizione servono per compensare le quote mancanti dei corsi itineranti.

Nella realizzazione del programma scientifico cercheremo di attribuire n. 10 crediti formativi.

Silene Tomasini chiede ai componenti del CD se vogliono vedere/validare il corso prima di metterlo on-line, si propongono Bezziccheri e Benedetti. My Meeting darà i codici accesso per la simulazione del percorso.

8. Sito AIOS

- Chiedere a Campana di ripristinare il contatore degli accessi e farsi dire quanti visitatori!
- In CHI SIAMO manca ancora il grafico del Processo di Sterilizzazione!!!
- I PDF delle presentazioni dei corsi inviate a tutti i partecipanti tramite Drop Box, NON dovranno essere inserite nel materiale didattico sul sito AIOS.
- Approvato dal CD il preventivo per aggiornamento e gestione sito 2015.
- Cristina Federici suggerisce al CD di inviare tutto il materiale scientifico o informativo d'interesse per gli IP in modo da aumentare l'indicizzazione del sito.
- Se alcune aziende si lamentano perché non compaiono nella home richiedere di inviare foto; si possono aggiungere a quelle esistenti o sostituire.
- I costi per il rinnovo del sito sono stati coperti dagli utili dei corsi. Il consuntivo di Campana è superiore rispetto a quanto preventivato perché il lavoro per il rinnovo del sito è stato superiore a quanto ipotizzato inizialmente.
- Sono già pubblicate le foto dei corsi 2014 e i grafici di gradimento e qualità.
- Attivare campagna soci 2015 e pubblicare la scheda d'iscrizione, senza il riferimento dei corsi. Indicare che stiamo lavorando all'offerta formativa. Una volta definito il programma formativo 2015 contattare gli iscritti 2015 dando comunicazione che hanno diritto di partecipare gratuitamente alla FAD oppure a un corso.

9. Concessione Patrocinio AIOS ad altri eventi

Sono discusse le seguenti richieste di Patrocini:



Associazione Italiana Operatori Sanitari Addetti alla Sterilizzazione

- Ripensare la Sterilizzazione dei DM – Pisa 6 febbraio 2015 -> già concesso agosto 2014 (v. programma) **ok va bene**
- 1° Congresso Nazionale AISO Giuseppe Mancini, Pesaro 17-18 aprile 2015 **ok va bene**
- Corso IOR Nicolini, Bologna 13-14 marzo 2015 **ok va bene**

Il CD valutato il materiale scientifico ricevuto concede all'unanimità il Patrocinio a tutte le iniziative di cui sopra.

10. Partecipazione Scientifica dei membri AIOS e promo AIOS ad altri eventi/associazioni

- Ripensare la Sterilizzazione dei DM – Pisa 6 febbraio 2015 divulgazione a cura Bezziccheri
- Corso Nicolini (Bologna, 13-14 marzo 2015) divulgazione a cura MyM + partecipazione Silene
- Meeting AISO di Mancini (Pesaro, 17-18 aprile 2015) divulgazione a cura Silene
- IEO (v. locandina) divulgazione a cura Giampà e Tozzi (da comunicare e chiedere se hanno materiale)

Il Presidente annuncia: "Non dobbiamo rinunciare a priori alle edizioni IEO, ma dobbiamo chiedere agli organizzatori di essere avvisati per condividere i contenuti scientifici del corso e indicare i nomi dei relatori che possono partecipare al progetto. Indicare che gli esperti messi a disposizione sono generalmente impegnati in tante altre attività professionali. AIOS deve essere coinvolto prima di fare il programma e non dopo."

- IPASVI Roma, 5-7 marzo 2015 – è stata valutata e respinta la proposta di realizzare uno stand dell'Associazione al costo di € 1.900,00 + IVA.
Beatrice ha già fatto il desk anni precedenti e non è stato per niente interessante, le aziende presenti non sono vicine al nostro settore, nessuno del CD partecipa come iscritto al congresso. Sarchi è stato incaricato di andare alle riunioni di tutte le associazioni che probabilmente si terrà nel corso del congresso -> divulgazione a cura Sarchi
- WUWHS Firenze, 25-29 settembre 2016
Quantificare i costi con la segreteria organizzativa: chiedere quanto costa l'iscrizione, target dell'evento, sono tutti medici? – portare risposte al prossimo direttivo (a cura MyM)
- e-Health
la collaborazione per la stampa degli articoli sta andando avanti, il prossimo articolo da pubblicare è a fine gennaio. Bisogna produrre altri tre articoli entro la fine dell'anno. Ada ha concordato con la casa editrice quattro uscite. Silene ha dato disponibilità per uno. Andrea propone articolo sugli endoscopi. Il primo è sulla tracciabilità e il secondo sul controllo delle apparecchiature.
Beatrice ha ricevuto e-mail con la richiesta di abbonamento da parte di Edisef. Viene avanzata l'ipotesi di richiedere una versione digitale, se non di tutte, almeno della copia dove è inserito l'articolo AIOS, in modo da inserirlo sul sito.
- IIR: Milena Bezziccheri dice che l'AIOS non deve più partecipare a questo tipo di eventi; tutti i consiglieri sono d'accordo.

11. Varie ed eventuali

- **Da Antonio Iorio** -> DGSV ha pubblicato le Linee Guida per la validazione del processo del lavaggio e disinfezione manuale, cercano Sponsor per la traduzione in italiano. Il Direttivo all'unanimità si pronuncia sfavorevole. Non è il periodo per chiedere soldi a sponsor. Beatrice si occuperà di rispondere personalmente a questa richiesta.

Durante la riunione i seguenti soci hanno effettuato il pagamento in contanti della quota di iscrizione 2015 a Baggio: Silene Tomasini, Beatrice Benedetti, Milena Bezziccheri, Andrea Valentinotti, Antonio Mancini, Ernesto Sarchi e Mario Baggio.

La riunione si chiude alle ore 16,00.

Prossima riunione del Consiglio Direttivo convocata per il 7 marzo 2015 a Bologna.