

VERBALE
Riunione del CONSIGLIO DIRETTIVO
Sabato 18 ottobre 2014 dalle ore 10,00 alle ore 16,30

Sede: HOTEL ENCORE Via Ferrarese 164, Bologna – Tel 051 4161311

Orario: 10,00 – 17,00 con welcome coffee e una pausa pranzo

CD presente:

Presidente - Beatrice Benedetti Michelangeli
Vice Presidente – Andrea Valentinotti
Tesoriere – Mario Baggio
Segretario – Maria Catia Zanni
Consigliere – Milena Bezziccheri
Consigliere – Ada Giampà
Consigliere – Ernesto Sarchi
Consigliere – Silene Tomasini
Consigliere – Antonio Mancini

CD assente:

Consigliere – Agostino Inglese

OdG

1. **Corsi Formazione AIOS:** analisi dei corsi già svolti e da svolgere (discenti, docenti, sedi, sponsor). Cosa possiamo migliorare?
2. **Grafici dei Corsi sulla valutazione percepita dai partecipanti** su: rilevanza degli argomenti, qualità educativa, utilità dell'evento per la propria formazione personale, qualità dell'organizzazione del programma ECM, efficacia dell'evento formativo per la propria formazione
3. **Resoconto incontro con sponsor del 27/9:** richieste, argomenti, polemiche, proposte, ecc.
4. **Congresso Nazionale AIOS 2015** • Centro Congressi Fiera di Vicenza 8-9-10 ottobre 2015: ci sono dei TEMI specifici? Lavorare sul programma scientifico; Referenti designate
5. **Elezioni del CD durante il Nazionale:** procedura da definire con Baggio; designare scrutinatori e costruire urna per elezioni. Richiedere nominativi sul sito AIOS (aperte le candidature entro 31 agosto 2015!) allegare CV e un progetto da proporre durante il proprio mandato (max 300 battute)
6. **Corsi di formazione 2015 in condivisione con ANIPIO (Rita Negri)?** Siamo certi che le aziende abbiamo le risorse per sostenere sia i corsi che in Nazionale?
7. **Rinnovo Sito Internet:** visionare nuovo sito AIOS
8. **Progetto FAD AIOS:** work in progress by Ada e Silene
9. **Patrocinio AIOS:** visionare regolamento per approvazione
10. **Varie ed eventuali**

1. Analisi Corsi Formazione AIOS già svolti e da svolgere

Alle ore 10,15 è avviato il Consiglio Direttivo AIOS.

Ci sono stati richiesti i file di resoconto dei Corsi svolti fino a ora per poterli analizzare.

Valentinotti: il resoconto dei corsi fatti ha riportato esiti molto positivi.

Colui che relaziona ai corsi dovrebbe prepararsi meglio sulle slide, senza leggere, ma utilizzandole come spunto per un discorso progressivo e continuativo. Le slide sono delle Linee Guida da seguire che possono essere modificate e interpretate dal relatore, o ancora meglio arricchite con proprie esperienze personali, senza aggiungere cose non inerenti che possono creare difficoltà ai partecipanti.

Bezziccheri: in effetti ci sono slide che devono essere eliminate, perché non tutte le piazze sono uguali; non sapevo che si potessero modificare le slide, sapevo che dovevano essere utilizzate per intero...

Ada: vanno modulate in base alla platea che abbiamo di fronte.

Valentinotti: possiamo continuare su questa strada, perché, a parte qualche commento negativo, la situazione è assolutamente buona, dobbiamo cercare di prepararci meglio noi relatori. Non è bello che i partecipanti vedano che leggiamo le slide prima di esporle.

Silene: preparare una slide in cui viene reso noto che le presentazioni esposte (PPT) saranno inviate con DropBox nei giorni successivi all'evento.

Zanni: gli argomenti devono essere presentati tutti, perché non si possono saltare argomenti che poi vengono affrontati nella prova pratica. Non tutte le platee sono uguali e abbiamo a che fare con le diverse realtà.

Valentinotti: gli argomenti sono stati divisi, ma nell'esposizione ci si può focalizzare su quelli di riferimento della prova pratica. I docenti devono studiare le relazioni e devono prepararsi. Le prove pratiche sono trattate in tutto il corso.

Bezziccheri: l'argomento "tracciabilità" così come è trattato nei corsi, è troppo difficile e complesso, anche per i relatori non è argomento facile da affrontare: dal nord al sud ci sono delle differenze sostanziali. Il sistema indicato nelle slide è il più complicato che esiste in commercio adesso.

Ada: relazioni vanno guardate e studiate prima, bisognava segnalare eventuali osservazioni sulle relazioni prima di svolgere i corsi non adesso.

Zanni: bisogna capire quale platea si ha di fronte e quali competenze e conoscenze hanno per personalizzare di volta in volta i commenti e gli approfondimenti delle slide.

Era stato detto che prima di far partire i corsi i relatori avrebbero dovuto incontrarsi per una formazione specifica sulle slide, cosa che non è stata fatta. Io propongo che per i prossimi corsi sia organizzato un incontro dove, chi ha preparato le slide, possa spiegare ai relatori cosa voleva comunicare, in modo che il relatore capisca quale messaggio far percepire ai partecipanti, al di là di quello che è l'adattamento delle slide alle proprie esperienze personali.

Ada: condivido, secondo me sarebbe giusto che ciascun relatore partecipasse alla redazione delle slide inserendo i propri contenuti.

Valentinotti: ok va fatto

Viene messo a verbale che per il prossimo anno, le slide che saranno oggetto di corso di formazione, saranno visionate prima dai relatori durante una riunione preliminare ad hoc.

Cristina Federici di My Meeting riepiloga la situazione odierna.

Situazione di AIOS ad oggi:

N. 338 SOCI AIOS = euro 13.520,00

N. 109 NON SOCI AIOS = euro 6.340,98

TOTALE = 447 iscritti

Suddivisione iscritti ai singoli corsi aggiornati ad oggi:

PIEVE DI CORIANO = 47 iscritti

TODI = 51 iscritti



Associazione Italiana Operatori Sanitari Addetti alla Sterilizzazione

RICCIONE = 69 iscritti
ROMA = 72 iscritti
CROTONE = 62 iscritti
BRESCIA = 107 iscritti
SAVIGLIANO = 50 iscritti
SAN DANIELE = 32 iscritti
MERANO = 60 iscritti (comprensivi di quelli che stiamo aspettando dalla ASL di Andrea)

MYM VI RACCOMANDA I VIDEO DEGLI SPONSOR!

Brescia: siamo presso l'hotel Ambasciatori di Brescia. Sala plenaria da 130 persone, di fronte sala sponsor + segreteria + coffee break + snack, a fianco una saletta di supporto per la pausa pranzo.

OK presidenza, podio, amplificazione, schermo e videoproiettore, lavagna a fogli mobili. Portare sempre il PC con i video montati!!!

Pernottamento in sede per tutti

Savigliano: per gli sponsor abbiamo spazio nel foyer antistante alla plenaria, insieme alla nostra segreteria con reception già presente. Sala contiene 83 sedie già presenti, si può arrivare al max a 100 aggiungendo quelle presenti dietro al videoproiettore. Attrezzature audiovisivi OK, portare sempre il PC con i video montati!!!

Per il caffè ci sono numerose macchinette al piano inferiore. Per il pranzo di fronte all'Ospedale c'è un bar tavola calda aperto fino alle 15,30. In Piazza Nizza c'è un bar aperto fino alle 19,00. A 10' centro storico.

San Daniele in Friuli: OK tavoli sponsor 70*70 (2 cad.) con sedie nel corridoio che porta in aula; stessi banchi per la nostra segreteria. Si può spostare tutto solo la mattina stessa perciò i relatori devono essere presenti in sede la mattina alle 7 per aiutare la hostess locale. Portare sempre il PC con i video montati!!!

Spese extra pulizie.

Per il caffè ci sono numerose macchinette all'interno della scuola. Per il pranzo c'è un ristorante-pizzeria di fronte al parcheggio della scuola.

2. Grafici dei Corsi sulla valutazione percepita dai partecipanti

Valentinotti: come già detto i resoconti dei grafici riportano dei risultati molto soddisfacenti, perciò dobbiamo continuare su questa linea.

Pieve di Coriano: interattività, chiarezza esplicativa, scambio tra operatori di altre realtà, lavori di gruppo, materiale didattico utile e chiaro.

Luogo difficilmente raggiungibile, ci deve essere una mensa/bar, requisiti tecnici migliori.

Todi: Multidisciplinarietà e argomenti trattati in modo pratico, quantità di informazioni, esempi pratici e reali, condivisione a gruppi, competenze dei coordinatori, valutazione dei rischi per una centrale di sterilizzazione

Riccione: Indicazioni pratiche operative, scambio esperienze con i colleghi, lavori di gruppo, la disponibilità al confronto dei relatori, poco affollato, buona interazione. Relatori autoreferenziali e accentratori.

Tempistica delle relazioni e dibattito finale più strutturato, ottimizzare gli interventi evitando di dilungarsi troppo su ogni argomento. Rispetto degli orari di inizio/fine lavori

Forse è il caso di separare la formazione OSS/Infermieri: quella più gestionale agli infermieri e quella più operativa agli OSS.

Organizzare giornate a tema per ogni categoria e profilo professionale.

Crotone: La Preparazione dei relatori, La partecipazione attiva dei discenti, Confronto con colleghi durante gruppo di lavoro, Relazioni meno lunghe, Più spazio alle prove pratiche

Roma: Le responsabilità delle varie figure professionali, lavori gruppo momento di confronto importante, i relatori sono molto preparati, l'esposizione è completa

In relazione al tempo non dare per scontati alcuni aspetti, avere più tempo per stare con i colleghi nei lavori di gruppo

3. Resoconto incontro con sponsor del 27/9

Cristina Federici di My Meeting riepiloga quello che è emerso dall'incontro.

Prima di tutto si sono soffermati sull'aspetto della mostra espositiva al prossimo Nazionale, che deve essere ben visibile e con relativi servizi. Evitare che l'esposizione sia satellite rispetto alle sale.

Si sono molto preoccupati che la logistica sia buona e che siano tutti allo stesso livello.

Buon deposito materiali.

Eliminare il sabato perché la gente non partecipa. Fare giovedì + venerdì accorciando la durata del Nazionale.

Necessità di verificare le diverse esigenze. Out-sourcing in crescita rispetto al In-sourcing. Modulare insieme una collaborazione tra i due settori. Creare un tavolo di lavoro tecnico tra pubblico e privato: ASSOSISTEMA.

Selezionare alcuni contenuti che potrebbero essere di interesse anche dei clinici in modo da avere una platea più vasta. Configurare il clinico come interlocutore satellite.

Denunce in corso sulle "nuove resistenze".

Come vengono interpretate le Norme! Far emergere la verità sul settore e sulle difficoltà quotidiane!

Come dovrebbe essere, ma evidenziare soprattutto come è la realtà di tante CdS.

Formare OSS/OTA perché sono gli ausiliari che sempre di più hanno bisogno di nozioni tecniche perché sta entrando sempre più nelle dinamiche della gestione delle CdS.

Ruolo di chi deve controllare il servizio di sterilizzazione: creare delle Linee Guida.

Le aziende devono aggiornare su news/evidenze importanti del settore.

WFHSS chiede euro 1.000,00 per mettere il logo in Home Page sotto la voce Industrial Partner.

Creare un premio per il Miglior Poster in collaborazione con azienda sponsor (logo).

Attestato solo al termine dei lavori.

Riunione Industrial Partner/Sponsor prima dell'inizio del Congresso per verificare se tutto è OK e per augurare buon lavoro.

Invitare a relazionare degli ospiti stranieri che siano delle vere eccellenze sull'argomento che trattano.

Polemica sulla questione dei Patrocini concessi poiché gli sponsor si sentono in obbligo di dover dare un contributo!!!

Durante il Nazionale attivare un Ufficio Stampa che faccia emergere i problemi che ci sono all'interno delle CdS. Ricordiamo che l'Istituto Superiore della Sanità è il maggior organo di controllo.

Viene fatta l'analisi dei temi congressuali selezionati dalle aziende. Fra tutti spicca la richiesta di affrontare il tema della razionalizzazione e controllo dei costi. Tema condiviso anche da parte del CD.

Bezziccheri: suggerisce di invitare dei Provveditori di alcune aziende ospedaliere che possano confrontarsi tra di loro in una Tavola Rotonda facendogli trattare degli aspetti specifici.

Valentinotti: ha parlato con le aziende presenti all'AICO di Verona e ha raccolto pareri positivi e voglia di partecipare al prossimo Congresso Nazionale; pare non ci siano altri eventi in contemporanea. Mediberg di Bergamo dice di voler partecipare al congresso (garze + tessuto non tessuto); sabato a Brescia incontro il rappresentante della Martin sig. Markus; Ecolab ci saranno sicuramente, Nuova Farmec ha degli aggiustamenti interni importanti sembra che vogliano portare l'azienda in Francia. Savir cercare dati.

Verificare loghi sponsor congresso ANMDO per integrare la nostra mailing sponsor.

Emerge che gli sponsor chiedono spazi interattivi con i partecipanti al congresso.

Valentinotti e Silene: pensavano di fare una sezione di prove pratiche con un percorso continuativo, fare confronto tra due/più aziende. Hospitality Suite non in esclusiva.

Silene: propone di dare dei voucher ai partecipanti per fare un percorso a step in collaborazione con gli sponsor per ricostruire l'intero processo di sterilizzazione, fare delle sezioni ripetute dove a gruppi fanno un percorso di circa 2 ore e poi tornano in plenaria. Verificare possibilità di accreditamento come percorso pratico, organizzato dallo sponsor e gestito dai componenti del CD.

Introduzione con presentazione di slide seguito da una parte pratica. Presenza di uno Specialist aziendale per l'esposizione commerciale del prodotto. Valutare eventualmente Video introduttivo al posto della presentazione live.

Dedicare eventualmente il sabato mattina.

Assegnazione Hospitality Suite (HS)
Decontaminazione HS n. 2 (mq 64)
Lavaggio HS n. 3* (mq 128)
Sterilizzazione HS n. 5* (mq 70)
Confezionamento HS n. 4 (mq 96)
Stoccaggio e trasporto HS n. 1* (mq 112)

*MyM deve Verificare larghezza porte con sede per ingresso macchinari di grandi dimensioni.

Referenti per gli sponsor Beatrice e Andrea che devono concentrarsi. Inviare il Resoconto Sponsor a tutto il Direttivo

4. Congresso Nazionale AIOS 2015

Att.ne si deve cambiare le date del Congresso Nazionale per concomitanza con WFHSS che si terrà a Lille (Francia) dal 7 al 10 ottobre 2015.

La sede disponibile il 22-24 ottobre -> verificare bene il calendario congressi per evitare sovrapposizioni!

OK approvata data da CD AIOS.

Visionare bozze copertina = OK copertina n. 1

My Meeting fa visionare planimetria sponsor e qualche foto cercando di spiegare la logistica della sede.

Urgente: definire programma scientifico o almeno dei temi, anche sulla base dei suggerimenti che ci sono stati dati dai discenti dei corsi e dagli sponsor.

Sono designate referenti per il programma scientifico Silene e Ada che si occuperanno di raccogliere suggerimenti e osservazione da parte del CD e di tenere i rapporti con MyM.

Valentinotti e Benedetti si occuperanno degli sponsor.

Benedetti e Bezziccheri si occuperanno della sede, servizi e sociale. Si propone un sopralluogo a Vicenza entro novembre.

Risitano, Pisegna e Tozzi si sono resi disponibili per essere coinvolti nel programma.

Tronchin IP responsabile della Servizi Italia a Treviso, i dirigenti di Servizi Italia saranno contattati direttamente da Valentinotti.

Inserire un tavolo tecnico con il settore privato che sta prendendo sempre più spazio all'interno delle CdS.

Argomenti: analisi e razionalizzazione costi, trasporto, certificazione, mansioni e responsabilità dell'OSS, definizione del profilo di OSS, performance degli operatori nelle centrali di sterilizzazione, le dinamiche dell'assistenza, tracciabilità.

Attivare il *call for abstract* per selezionare relazioni da integrare alle relazioni su invito, coinvolgere anche l'associazione degli OSS. Dedicare una sessione agli OSS e una agli ingegneri clinici.

Manzoni di Bergamo -> Lettura Magistrale

Saiani -> docente della Bicocca, relazione sulle Responsabilità.
Peroni di Udine (ask dettagli a Valentinotti)

Responsabilità dell'infermiere libro del 2014 autore Snaidero (letto da Bea) contattare autore?
estrapolare argomenti dal testo?

Ufficio stampa

Sole 24 ore salute – fare articolo? Valutare costi!
L'infermiere (IPASVI)
e-Health (EDISEF)

MyM richiede di avere i dati per la composizione del I annuncio entro martedì 21 ottobre per stampare un folder in occasione del corso di Brescia del 25/10.

22 ottobre 2015 -> apertura lavori ore 14,30/15,30 – inaugurazione ore 18,00 con Lettura Magistrale e al termine uno spettacolo musicale/comico? Valutare l'aspetto economico!

23 ottobre 2015 -> giornata intera

24 ottobre 2015 -> chiusura entro le ore 13,00

My Meeting fa una richiesta: perché non si è mai pensato ad un Local Host? Potrebbe essere un giovamento all'organizzazione e alle entrate da sponsor.

Risposta AIOS: perché c'è poca disponibilità da parte delle persone. In generale non ci si vuole prendere degli impegni a cui va dedicato cmq del tempo.

5. Elezioni del CD durante il Nazionale

Referente Mario Baggio. A Gennaio pubblicare sul sito la comunicazione dell'apertura delle candidature e inserire note come da regolamento elettorale (da leggere!). Valutare eventuale download del pdf del Regolamento Elettorale se non inserito nello Statuto. My Meeting dovrà mandare una NLT per comunicare l'apertura delle candidature. Sul sito MyM e AIOS dovranno esserci le informazioni dei documenti necessari alla candidature e da parte nostra dovrà essere data una breve spiegazione dei compiti del CD in modo che sia chiaro l'impegno che si va a svolgere.

Apertura seggi venerdì dalle 9,00 alle 16,00 poi spoglio schede per definire i risultati. Sabato mattina presentazione nuovo Consiglio Direttivo alla platea.

Il nuovo Consiglio Direttivo eletto deve riunirsi sabato pomeriggio per l'assegnazione dei ruoli.

6. Corsi di formazione 2015 in condivisione con ANIPIO

My Meeting afferma: siamo sicuri di organizzarli? Ci sono abbastanza risorse sia per il Nazionale che per i corsi? Valutare soprattutto che le sedi siano adeguate e facilmente raggiungibili. Valutare una collaborazione con ANIPIO a patto che condividiamo anche gli sponsor.

Valentinotti: propongo di organizzare 3 corsi nel primo semestre Nord – Centro – Sud.

Tutto il Direttivo: si ipotizzano delle sedi adeguate, ma poco costose (Bolzano Az. Ospedaliera, Ancona Auditorium Totti in ospedale 150 pax, ripetere Brescia ottimo bacino di utenza).

Ipotesi di Euro 10.000, 00 per la gestione di tre corsi. Valutare se è il caso di riproporli oppure concentrare le risorse solo sul nazionale e sulla FAD.

Se non vengono svolti i corsi rischiamo di non avere gli associati!

Dopo un'aperta discussione su Pro e Contro, si decide di NON organizzare i corsi AIOS itineranti, ma di organizzare i corsi FAD che saranno erogati a titolo gratuito a tutti i Soci AIOS e euro 60,00 a NON soci con emissione Ft da MyM.

7. Rinnovamento Sito Internet

Visionare il nuovo sito AIOS per lanciarlo quanto prima! Massimo entro fine ottobre!!!
Serve con estrema urgenza **immagine di una centrale di sterilizzazione** da mettere in Home Page.
Controllare i contenuti per verificare se dobbiamo aggiungere/togliere qualcosa; MyM manderà il link provvisorio a tutto il CD per eventuali correzioni/miglioramenti.
In CHI SIAMO va aggiunto il **grafico del Processo di Sterilizzazione**: mandarlo a MyM per email immediatamente!
Nel Forum del sito ask Davide come funziona la parte relativa al VOTO. Meglio utilizzare le faccine piuttosto che un punteggio.

8. Progetto FAD AIOS

Cristina Federici MyM visiona con Silene e Ada quello che è stato realizzato fino ad ora, soprattutto le esercitazioni pratiche. Si concorda che le esercitazioni fatte fino ad ora vanno bene e perciò Silene sistemerà al meglio la presentazione.
Assegnare per ogni Modulo la relativa letteratura da scaricare e leggere obbligatoriamente. La Bibliografia resta invece un elenco da inserire in piattaforma per approfondimenti sul tema, ma che non sono obbligatori ai fini del conseguimento dei crediti ECM.

9. Patrocinio AIOS

Beatrice: solleva il problema dei Patrocini che abbiamo riscontrato durante l'incontro Sponsor del 27/9 a Riccione.
Milena Roveri My Meeting: illustra il Regolamento Concessione Patrocinio che è stato redatto proprio per evitare queste problematiche e definire delle regole. Legge a tutto il CD il Regolamento e si decide di sottoporlo così com'è all'Avvocato Fabbri per commenti e/o variazioni.

10. Promo AIOS ad altri eventi

Consegna Flyer a Silene per fare Promo AIOS durante **IIR** che si svolgerà a Milano il 20/11/2014.
L'iscrizione free è stata concessa a Tommaso Risitano e Maria Vittoria Tozzi.
Portare Flyer alla Tozzi a Brescia in modo da fare PROMO!
My Meeting si raccomanda ancora una volta che venga fatta però!!!

Per **I'e-Health Conference** – Roma 18-19/11/2014, sfruttare la vetrina della conferenza per promozione Congresso Nazionale. Valutare con gli organizzatori della manifestazione la partecipazione di MyM /AIOS con vela o banchetto.
Silene ed Ada saranno a Roma la sera di lunedì perché il Simposio AIOS sarà presto alla mattina del martedì 18.
AIOS rimborserà a Silene ed Ada i costi di pernottamento e viaggio.

My Meeting raccomanda a tutto il CD di essere informata circa la partecipazione dei consiglieri ad altri eventi del settore, in qualità di relatori o discenti, in modo da tenere un calendario aggiornato e pianificare la distribuzione di materiale promozionale dell'associazione e del congresso.

11. Varie ed eventuali



Associazione Italiana Operatori Sanitari Addetti alla Sterilizzazione

Beatrice: resoconto dell'incontro con l'Avvocato Fabbri per il procedimento penale che attualmente si è sviluppato in procedimento civile.

Avvocato Fabbri: pubblicazione del "Libro Bianco sulla Sterilizzazione divulgazione ottobre 2012, l'ANMDO si è dimostrata non d'accordo. Procedimento penale a Bologna attualmente in fase di indagini. L'ANMDO ritiene che il libro sia di sua proprietà perché depositato in SIAE, ma in realtà non è così palese.

L'ANMDO ha deciso di fare causa ad AIOS come Associazione, al Presidente Benedetti Michelangeli e a Paladino. L'atto di citazione pervenuto la settimana scorsa richiede alle tre parti di comparire in udienza a Bologna il 29 gennaio 2015 per contribuire al pagamento di una somma di euro 250.000,00.

E' importante sottolineare che l'ANMDO deve dimostrare quale danno ha subito. La pubblicazione non è stata venduta e i costi della stampa sono stati sostenuti da AIOS.

Inoltre la pubblicazione sul sito avveniva nel 2012 con dati risalenti al 2010, perciò considerati obsoleti.

Ritengo che dobbiate costituirvi in giudizio in tempi utili per predisporre al meglio la presentazione.

Il foro competente non dovrebbe essere quello di Bologna, piuttosto Ancona oppure Pisa/Siena oppure Vicenza e bisognerebbe segnalarlo al Giudice.

Nel precedente direttivo avevamo detto di fare noi una richiesta di risarcimento delle spese sostenute pagando un contributo unificato, oltre alla richiesta di condanna alle spese, cioè viene richiesto di pagare le spese legali da ANMDO.

Da tariffario la parcella sarebbe euro 13.000 + spese vive + IVA 4%, ma non mi sento di chiedere questa cifra; l'importo minimo applicabile come prezzo di favore si aggira intorno ai 5.000,00. La pratica potrebbe durare 2-3 anni.

All'unanimità viene deciso di proporre di spostare a Vicenza il Tribunale.

Si stabilisce il prossimo incontro del Consiglio Direttivo per sabato 17 gennaio 2015 alle ore 10,00 Hotel Encore Bologna.

Il consiglio direttivo si scioglie alle ore 16.30.

Il Segretario
Maria Catia Zanni

Il Presidente
Maria Beatrice
Benedetti Michelangeli