



Associazione Italiana Operatori Sanitari Addetti alla Sterilizzazione  
Società Scientifica

Nei giorni 13 e 14 dicembre 2019, si è riunito il Consiglio Direttivo AIOS, giusta convocazione del Presidente in data 05/11/2019, presso l'Hotel Nizza, Via D'Azeglio, 16 00184 Roma, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Valutazione e approvazione nuove iscrizioni alla Società Scientifica AIOS 2019.
- 2) Corsi regionali 2019: consuntivo attività formativa.
- 3) Trasferimento economico somme da bilancio 2019 a bilancio 2020.
- 4) Acquisto materiale informatico (computer, lettori ottici, router),
- 5) Approvazione bilancio preventivo 2020
- 6) Approvazione programma scientifico e location, congresso nazionale 2020
- 7) Formalizzazione ed integrazione di figure specifiche del comitato scientifico congresso nazionale 2020
- 8) Autorizzazione presidente, vice presidente e coordinatore della formazione per incontrare le aziende sponsor per congresso nazionale 2020
- 9) Proposta corso di formazione 3M, visione programma e conferma date di svolgimento del corso:
- 10) Proposta corso di formazione per OSS da realizzarsi nel 2020, individuazione location, relatori, data.
- 11) Approvazione contratto ed ufficializzazione incarico segreteria organizzativa, all'agenzia Proeventi
- 12) Dimissioni consigliere Autiero Michele
- 13) Varie ed eventuali

### **Giorno 13 dicembre 2019, ore 17,30**

**C.D. presente:** Inglese Agostino, Mancini Antonio, Risitano Tommaso, Bezziccheri Milena, Giampà Ada, Pisegna Cerone Marina, Emmanule Sergio,

**Assente giustificato** Fighera Michele

.....

#### **1° punto o.d.g.**

Il Consiglio Direttivo, prende atto e delibera le nuove iscrizioni alla Società Scientifica AIOS per l'anno 2019 e, dopo ampia discussione, prende atto e delibera la variazione delle quote di iscrizione alla Società Scientifica per l'anno 2020, stabilendo che la quota di iscrizione soci rimane invariata a 40€, mentre la quota di partecipazione ai corsi per non soci, è di 70€ IVA Inclusa.

#### **2° punto o.d.g.**

Il Consiglio direttivo prende atto della buona riuscita dei corsi regionali 2019 e della grande partecipazione degli iscritti e delle aziende.

#### **3° punto o.d.g.**

Il Consiglio Direttivo, approva e delibera l'accantonamento dei fondi economici 2019 da utilizzarsi per la realizzazione del Congresso Nazionale 2020, da tenersi entro l'autunno 2020.

#### **4° punto o.d.g.**

Il Consiglio Direttivo, prende atto e delibera l'acquisto di un computer, n. 2 lettori ottici, 1 router, sulla base della miglior offerta da parte del gestore di telefonia mobile.

**Avendo esaurito gli argomenti all'ordine del giorno, alle ore 19.30, si dichiarano conclusi i lavori.**



Associazione Italiana Operatori Sanitari Addetti alla Sterilizzazione  
**Società Scientifica**

---

**giorno 14 dicembre 2019, alle ore 09,00**

**C.D. presente:** Inglese Agostino, Mancini Antonio, Risitano Tommaso, Bezziccheri Milena, Giampà Ada, Pisegna Cerone Marina, Emmanule Sergio,

**Assente giustificato** Fighera Michele.

.....

**5° punto o.d.g.**

Il Presidente, sentito il Tesoriere, informa il Consiglio Direttivo, che la redazione del bilancio preventivo 2020 è in fase di preparazione e che sarà sottoposto ad approvazione nel prossimo consiglio direttivo.

**6° punto o.d.g.**

Il Presidente ha informato i consiglieri della variazione della location già scelta nel precedente Consiglio Direttivo, per l'effettuazione del congresso nazionale, per motivi tecnici.

Sono state individuate come nuove location Montesilvano, Lecce, Bari, si provvederà a chiedere i preventivi, inoltre, è stato discusso il programma, già formulato dalla coordinatrice della formazione, a cui, il Presidente ha portato delle variazioni che ha sottoposto al vaglio del Consiglio Direttivo, che, all'unanimità, ha approvato e deliberato.

Il Presidente, si impegna ad inviare alla coordinatrice della formazione, copia del nuovo programma da integrare con quello già realizzato dalla stessa.

**7° punto o.d.g.**

Non viene discusso.

**8° punto o.d.g.**

Il Consiglio Direttivo, autorizza il Presidente, Vice Presidente e Coordinatore della formazione ad incontrare le Aziende Sponsor, al fine di illustrare il programma del congresso nazionale 2020. Tale incontro si dovrebbe tenere a Bari o Roma, la data è in via di definizione.

**9° punto o.d.g.**

Il Presidente, informa il Consiglio Direttivo, dell'invito ricevuto dalla Azienda 3M, a partecipare ad un corso aziendale di formazione, rivolto, ai componenti il Consiglio Direttivo e ai referenti di area, corso di formazione da tenersi a Roma nel mese di febbraio 2020.

Il Consiglio Direttivo, prende atto dell'invito, e, nel contempo, il Presidente, si impegna a fornire ulteriori informazioni, che 3M, al Consiglio.

**10° punto o.d.g.**

Il Presidente ha illustrato al consiglio direttivo il programma per la realizzazione nel 2020 di un corso di formazione "Integrazione Infermiere/OSS, rivolto al personale infermieristico e OSS, da effettuarsi in un periodo precedente al Nazionale e, comunque, entro maggio 2020, sede di Vercelli. Si impegna ad inviare copia del programma a tutto il Consiglio Direttivo e Referenti d'Area, per l'individuazione dei relatori. Si è valutata anche la possibilità di una seconda edizione, sede da definire. Il corso sarà accreditato ECM per le figure infermieristiche.



Associazione Italiana Operatori Sanitari Addetti alla Sterilizzazione  
**Società Scientifica**

---

**11° punto o.d.g.**

Il Presidente informa il Consiglio Direttivo che a giorni sarà firmato il contratto con l'agenzia Pro&eventi di San Severo (FG) per la gestione della segreteria organizzativa del XV Congresso Nazionale AIOS 2020.

**12° punto o.d.g.**

Il Presidente, informa il Consiglio Direttivo della ricezione della mail ricevuta dal Consigliere Autiero Michele, con cui rassegnava le dimissioni dal Consiglio Direttivo con effetto immediato.

Il Consiglio direttivo, all'unanimità prende atto, approva e delibera l'accettazione delle suddette dimissioni.

**13° punto o.d.g.**

Il Presidente si impegna ad inviare a tutto il consiglio direttivo e referenti d'area il programma del corso di Alta Formazione Professionale, da integrare con i nomi dei relatori, per renderlo definitivo e attuabile.

**Avendo esaurito gli argomenti all'ordine del giorno, alle ore 13,15, si dichiarano conclusi i lavori.**

Roma, 14/12/2019

*Il Presidente*  
*Agostino Inglese*